

1800090 - Estágio em Engenharia Ambiental

Procedimentos para Relatórios Finais de Estágio

Os relatórios finais de estágio deverão ser elaborados pelos(as) alunos(as) ao final de semestre e entregues ao coordenador do estágio, Prof. Marcelo Zaiat, até o **último dia útil de junho** para os matriculados no primeiro semestre e até o **último dia útil de novembro** para os matriculados no segundo semestre.

Não há modelo obrigatório para o relatório, o qual deve ser redigido de acordo com normas estabelecidas pela empresa, pelo supervisor na empresa ou pelo orientador na USP. No entanto, há um pequeno roteiro, apresentado abaixo, que pode ser utilizado como modelo.

No caso do estágio ter sido realizado no exterior, além dos documentos mencionados, o(a) aluno(a) deverá encaminhar um ofício solicitando a validação do estágio no exterior, com modelo apresentado ao final desse documento.

Os seguintes documentos devem ser entregues:

- (i) Relatório assinado pelo(a) aluno(a);
- (ii) Parecer do(a) supervisor(a) na empresa, constando o número de horas cumpridas;
- (iii) Parecer do(a) orientador(a) na USP, com atribuição da nota de zero a dez.

Os documentos devem ser consolidados em um único documento em pdf, o qual deve ser entregue exclusivamente para os endereços eletrônicos: zaiat@sc.usp.br (Marcelo Zaiat – responsável pela disciplina) e sil@sc.usp.br (Secretaria da Engenharia Ambiental). Dúvidas ou solicitações especiais deverão ser encaminhadas para esses mesmos endereços eletrônicos.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS

DADOS DO ALUNO

Nome:

No. USP:

Telefone/Celular:

E-mail:

DADOS DA EMPRESA

Nome da Concedente do Estágio:

Período de Realização:

Relatório referente ao período de // a //

ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO (colocar os nomes e e-mail)

1. Orientador(a) na USP
2. Supervisor(a) na Empresa

2. INTRODUÇÃO

Nesta primeira parte, o(a) aluno(a) contextualiza o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio para a sua formação profissional; do tempo e local onde está, sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio

3. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Deverá conter um breve histórico da empresa, a descrição da mesma e suas principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, o(a) estagiário(a) deverá apresentar de forma mais detalhada o setor/departamento onde desenvolveu seu programa de estágio.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Todas as atividades desenvolvidas no estágio deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode-se subdividir o texto em subseções. Na sequência,

o(a) aluno(a) descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos pesquisados.

É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades desenvolvidas no estágio.

Faz parte do estágio curricular agregar valores e/ou conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos. Enfim, o(a) estagiário(a) deverá aproveitar a oportunidade para observar a “vida da empresa”. É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da empresa.

5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

O(A) aluno(a) deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para a sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do mesmo.

Ao finalizar é importante tecer comentários apresentando sugestões, se julgar necessário. Destaque pontos positivos e negativos observados durante as atividades do estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que o(a) auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.

**MODELO DE REQUERIMENTO PARA VALIDAÇÃO DE ESTÁGIO REALIZADO
NO EXTERIOR**

Ao Senhor Coordenador da Comissão Coordenadora do Curso de xxxxxxxx da EESC – USP

NOME DO ALUNO, aluno do Curso de Engenharia XXXXX desta Escola/Instituto, matriculado sob código USP XXXXX, vem requerer de Vossa Excelência a validação do estágio efetuado junto à NOME DA INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA, PAÍS, durante o período de XXXX/20XX a XXXXX/20XX, apresentando para tanto a documentação pertinente.

Nestes termos,

Pede deferimento.

São Carlos, data

Assinatura